

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 111/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMPEIA**, inscrita no CNPJ nº 44.483.444/0001-09, sediada na Rua Dr. José de Moura Resende, nº 572, Centro na cidade de Pompeia/SP, neste ato representado pelo Sr. **JOSÉ ANTONIO DE SOUZA FRANÇA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma PRESENCIAL, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 32/2023**, processo administrativo n.º1025/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para locação de retroescavadeira para atender as necessidades do setor de obras e serviços do município.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**FORNECEDOR: VILARA CONSTRUCOES E EMPREENDIMENTOS – EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 17.158.135/0001-82, estabelecida na Rua Brasil nº 77ª, Vila Espanha, Tupã, Estado de São Paulo, CEP 17607-090, Fone (14) 3441-1009 ou 99784-5950, representada pelo Sr. **JOÃO BATISTA CASARI**, brasileiro, engenheiro civil, portador do RG nº 5.523.295-4 SSP/SP e CPF nº 796.597.808-34, CREA 63.352.

COTAS	QUANTIDADE DE HORAS	VALOR POR HORA	VALOR TOTAL
RESERVADA 25% ME/EPP	540	R\$ 133,00	R\$ 71.820,00
PRINCIPAL – AMPLA DISPUTA	1620	R\$ 133,00	R\$ 215.460,00
		<b>TOTAL: R\$ 287.280,00</b>	

**3. VALIDADE DA ATA**

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar da data de sua assinatura.

**4. REVISÃO E CANCELAMENTO**

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 90 (noventa) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- 4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 4.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - 4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - 4.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
  - 4.9.1. Por razão de interesse público; ou
  - 4.9.2. a pedido do fornecedor.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1 São obrigações da Contratante:
  - 5.1.1 Aferir diariamente as horas trabalhadas;
  - 5.1.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação dos serviços para que seja reparado ou corrigido;
  - 5.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  - 5.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 5.3 A Contratante deverá disponibilizar o Operador da Máquina e será responsável pelo abastecimento do veículo;
- 5.4 A Contratante exigirá o cumprimento do objeto desta licitação, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- 5.5 Acompanhará a execução dos serviços, avaliando sua qualidade, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- 5.6 Fornecer as instruções necessárias à execução do serviço e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- 5.7 Solicitar a Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 5.8 Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio.

#### **6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - 6.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 6.1.2 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 03 (três) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.3 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 6.1.6 A Contratada deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, caso ocorra a paralisação do veículo por problema mecânico, substituir o veículo por outro com as mesmas características e utilidade;
- 6.1.7 A Contratada deverá sempre manter o veículo em perfeito estado de uso, fazendo as manutenções necessárias e obrigatórias, para não prejudicar o andamento das atividades;
- 6.1.8 A Contratada deverá prestar serviços de segunda-feira a sexta-feira, nos horários estipulados pelo município, bem como em casos extraordinários aos sábados, domingos e feriados, caso o Departamento necessite dos serviços nestes dias;
- 6.1.9 A contratada deverá cumprir o horário de trabalho diário que será definido pela contratante de acordo com as atividades a serem desenvolvidas, e setores, com no mínimo 08 (oito) horas diárias;

## **7 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 7.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 8.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 8.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 8.4 Fraudar na execução do contrato;
- 8.5 Comportar-se de modo inidôneo;
- 8.6 Cometer fraude fiscal;
- 8.7 Não mantiver a proposta.
- 8.8 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.9 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 8.10 Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 8.11 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 8.12 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

8.13 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.14 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.15 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

8.16 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.17 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.18 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.19 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.20 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

9.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ....(....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pompéia, 02 de agosto de 2023.

**JOSÉ ANTONIO DE SOUZA FRANÇA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**JOAO BATISTA CASARI**  
**VILARA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI**

### **Testemunhas:**

Nome:

RG nº:

Nome:

RG nº:

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE POMPÉIA  
CONTRATADA: VILARA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **111/2023**  
OBJETO: Contratação de empresa para locação de Retroescavadeira  
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- podemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Pompéia, 02 de agosto de 2023.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:**

Nome: José Antonio de Souza França  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF 015.661.478-24  
RG: 14.603.756-X

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

José Antonio de Souza França  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF 015.661.478-24  
RG: 14.603.756-X

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

José Antonio de Souza França

Cargo: Prefeito Municipal

CPF 015.661.478-24

RG: 14.603.756-X

Data de nascimento: 04/03/1960

Endereço Residencial completo: Rua Manoel Rafael da Cruz, 111, Flandria, Pompéia-SP

E-mail institucional: [josé.franca@pompeia.sp.gov.br](mailto:josé.franca@pompeia.sp.gov.br)

Email pessoal: [josefranca5860@gmail.com](mailto:josefranca5860@gmail.com)

Telefone: 14 99661-0360 particular / 014 99629-1636

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO AJUSTE PELA CONTRATADA:**

Nome: João Batista Casari

Cargo: Proprietário

CPF: 796.597.808-34 RG: 5.523.295-4 SSP/SP

Data de Nascimento: 29/11/1952

Endereço residencial completo: Rua Brasil, nº 77ª, Vila Espanha, cidade Tupã/SP – CEP-17607-090

E-mail institucional: [jbc@constac.com.br](mailto:jbc@constac.com.br)

E-mail pessoal: [jbc@constac.com.br](mailto:jbc@constac.com.br)

Telefone(s): **14 3441 1009**

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

José Antonio de Souza França

Cargo: Prefeito Municipal

CPF 015.661.478-24

RG: 14.603.756-X

Data de nascimento: 04/03/1960

Endereço Residencial completo: Rua Manoel Rafael da Cruz, 111, Flandria, Pompéia-SP

E-mail institucional: [josé.franca@pompeia.sp.gov.br](mailto:josé.franca@pompeia.sp.gov.br)

Email pessoal: [josefranca5860@gmail.com](mailto:josefranca5860@gmail.com)

Telefone: 14 99661-0360 particular / 014 99629-1636

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO (PREGOEIRO)**

Nome: Sussumu Jaime Tahira

Cargo: Pregoeiro

RG. nº 7.547.826-2 SSP/SP e CPF nº 826.739.188-68

Data de Nascimento: 07/03/1958

Endereço residencial completo: Avenida Floriano Peixoto, 904, Flandria, CEP 17.582-092, Pompeia/SP.

E-mail institucional: [sussumu.tahira@pompeia.sp.gov.br](mailto:sussumu.tahira@pompeia.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [smas0703@gmail.com](mailto:smas0703@gmail.com)

Telefone(s): 14 3405-1500 R 1524

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Nome: Paulo Roberto Gumieiro

Cargo: Contador

RG. nº 5.866.757-X SSP/SP e CPF nº 315.958.808-44

Data de Nascimento: 19/05/1950

Endereço residencial completo: Rua Condor, 201, Jardim Tangará, Adamantina/SP, CEP 17.800-000

E-mail institucional: [contabilidade@pompeia.sp.gov.br](mailto:contabilidade@pompeia.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [paulo.gumieiro@pompeia.sp.gov.br](mailto:paulo.gumieiro@pompeia.sp.gov.br)

Telefone(s): 18-99759-0063

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO TERMO ADITIVO PELA CONTRATANTE:**

Nome: Luiz Carlos Fernandes

Cargo: diretor III

RG: 19.341.222-6 SSP/SP CPF: 088.031.238-65

data de nascimento: 05/05/1969

Endereço residencial completo: Rua Embaixador Macedo Soares, n 490, Centro, CEP 17580000

E-mail institucional: [luiz.fernandes@pompeia.sp.gov.br](mailto:luiz.fernandes@pompeia.sp.gov.br)

E-mail: [luiz.fernandes@pompeia.sp.gov.br](mailto:luiz.fernandes@pompeia.sp.gov.br)

telefone: (14) 99790-8611

Assinatura: \_\_\_\_\_